



A Barcika Szolg. Kft

Energetikai Igazgatósága

Hőfogadói ügyeletes

munkatársat keres

Főbb feladatok:

- Személyesen és telefonon érkező hibabejelentések rögzítése számítógépen és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.

Szakmai elvárások:

- Minimum általános iskolai végzettség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

- Pályakezdőket is várunk

Előny:

- Középszintű végzettség

Személyiségbeli elvárások

- Precizitás, pontosság
- Ügyfélcéntrikus gondolkodás
- Udvariasság és jó kommunikációs képesség

Amit kínálunk:

- Alkalmazotti jogviszony
- Határozatlan idejű, teljes munkaidős munkaszerződés
- Három műszakos munkarend, jogszabály szerinti műszakpótlékkal
- Azonnali munkakezdési lehetőség
- A munkába járás támogatása

Munkavégzés helye: Kazincbarcika

Jelentkezés módja: a palyazat@barcikaholding.hu e-mail címre küldött és a munkakör pontos megnevezésével ellátott önéletrajzzal, vagy a titkárságra benyújtani (Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.)

Jelentkezés határideje: 2017. 12.15.